

## **OGŁOSZENIE O NABORZE**

### **NA STANOWISKO – PRACOWNIK SOCJALNY**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybczewicach ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko – pracownik socjalny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Pod tytułem „Jestem samodzielny”.

Umowa na czas określony: od **1.03.2011 r. do 31.12.2013 r.**

#### **1. Stanowisko pracy : ½ etatu Pracownik Socjalny**

#### **2. Niezbędne wymagania od kandydatów :**

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ;
- c) nieposzlakowana opinia;
- d) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
- e) wykształcenie wyższe na kierunku praca socjalna,  
lub posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- f) znajomość przepisów prawnych regulujących : ustrój i kompetencje samorządu gminnego oraz ustawy o pomocy społecznej;
- g) umiejętność obsługi komputera - m.in. Word, Excel, obsługa generatora wniosków aplikacyjnych, wniosków płatniczych i nakładki PEFST oraz programu POMOST;
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

#### **3. Dodatkowe wymagania od kandydatów :**

- a) dyspozycyjność; odpowiedzialność, samodzielność,
- b) doświadczenie w pozyskiwaniu środków unijnych,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) doświadczenie w pracy w placówkach pomocy społecznej ( mile widziane) .

#### **4. Zadania wykonywane na stanowisku**

- a) opracowywanie projektów ze środków Unii Europejskiej dotyczących zagadnień z zakresu pomocy społecznej ;
- b) realizowanie szeroko rozumianej pracy socjalnej;
- c) realizacja kontraktów socjalnych ;
- d) realizacja zadań aktywnej integracji pracy socjalnej w ramach projektu systemowego GOPS realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

- e) praca w programie komputerowym pomocy społecznej ,
- f) współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami specjalistycznymi w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii skutków negatywnych zjawisk społecznych oraz łagodzenia ubóstwa.

### **5.Wymagane dokumenty**

- a) list motywacyjny;
- b) kwestionariusz osobowy - według wzoru obowiązującego
- c) CV z informacjami wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- d) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- f) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy;
- g) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- h) oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z naborem ( zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych).

W przypadku zatrudnienia , kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów przedstawionych dokumentów .

### **6.Miejsce i termin złożenia dokumentów**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w godzinach 8.00 -16.00 lub przesłać pocztą ( decyduje data stempla pocztowego) na adres: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybczewicach , 21-065 Rybczewice w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Oferta pracy – pracownik socjalny ” do dnia 28.02.2011r.